



## กฎหมายอนุสิทธิบัตร – สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)

1.	<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b> .....	3
1.	กฎหมายที่ให้ความคุ้มครอง .....	3
2.	อนุสัญญาระหว่างประเทศ .....	3
3.	ระบบการให้ความคุ้มครอง .....	3
4.	สิ่งที่ได้รับการคุ้มครอง .....	3
5.	ข้อยกเว้นของสิ่งที่ได้รับการคุ้มครอง .....	3
6.	สิทธิของผู้ทรงสิทธิ .....	3
7.	ข้อยกเว้นสิทธิของผู้ทรงสิทธิ .....	4
8.	อายุการคุ้มครอง .....	4
9.	การต่ออายุความคุ้มครอง .....	4
10.	การรักษาสินสิทธิ .....	4
11.	การเพิกถอนสิทธิ .....	4
12.	การโอนสิทธิ .....	4
13.	การอนุญาตให้ใช้สิทธิ .....	5
2.	<b>ขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง</b> .....	5
1.	การเตรียมคำขอ .....	5
2.	เอกสารที่ใช้ในการขอรับความคุ้มครอง .....	5
3.	การตรวจสอบคำขอ .....	5
4.	การประกาศโฆษณา .....	5
5.	การรับจดทะเบียน .....	6
6.	การขอต่อสิทธิย้อนหลัง .....	6
7.	การคัดค้าน/โต้แย้ง .....	6
8.	การอุทธรณ์ .....	6
9.	ค่าธรรมเนียมราชการ รวมทั้ง ค่าบริการของสำนักงานตัวแทน .....	6
10.	ขั้นตอน/ระยะเวลา .....	6
3.	<b>การบังคับใช้สิทธิ</b> .....	6
1.	การกระทำที่ถือเป็นการละเมิด .....	6
2.	มาตรการในการเยียวยา .....	7
3.	กระบวนการ .....	7
4.	โทษ .....	7
5.	ข้อบังคับการบังคับใช้สิทธิ เช่น ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายเฉพาะ .....	7
4.	<b>การคุ้มครอง ณ จุดนำเข้า – ส่งออก</b> .....	7





5.	หน่วยงานที่รับผิดชอบ / สำนักงานตัวแทน .....	7
1.	หน่วยงานรับผิดชอบ .....	7
2.	สำนักงานตัวแทน .....	8
	อัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมราชการ .....	10





## กฎหมายอนุสิทธิบัตร – สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)

### 1. ข้อมูลพื้นฐาน

#### 1. กฎหมายที่ให้ความคุ้มครอง\*

กฎหมายสิทธิบัตร ประกาศเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2487 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2492 โดยได้รับการแก้ไขล่าสุดเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

#### 2. อนุสัญญาระหว่างประเทศ\*

เข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์การการค้าโลก (World Trade Organization) เมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2546

#### 3. ระบบการให้ความคุ้มครอง

ใช้ระบบจดทะเบียน

#### 4. สิ่งที่ได้รับคุ้มครอง

อนุสิทธิบัตรในกฎหมายสิทธิบัตร หมายถึง การแก้ไขทางเทคนิคใหม่เกี่ยวกับรูปร่าง (Shape) โครงสร้าง (Structure) หรือการนำมาประกอบกัน (Combination) ซึ่งโครงสร้างหรือรูปร่างของผลิตภัณฑ์ซึ่ง เหมาะสมต่อการนำไปใช้ประโยชน์ (Fit For Practical Use)

อนุสิทธิบัตรที่สามารถจดทะเบียนได้จะต้องมีความใหม่ ขึ้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรม

#### 5. ข้อยกเว้นของสิ่งที่ได้รับคุ้มครอง INTELLECTUAL PROPERTY

##### 5.1 พี่ชหรือสัตว์

##### 5.2 กรรมวิธี

5.3 อนุสิทธิบัตรที่ขัดต่อกฎหมายของรัฐหรือศีลธรรมอันดี (Laws Of The State Or Social Morality) หรือที่เป็นอันตรายต่อประโยชน์สาธารณะ (Public Interest)

#### 6. สิทธิของผู้ทรงสิทธิ\*

ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรมีสิทธิแต่ผู้เดียวที่ผลิต ใช้ เสนอขาย ขาย หรือนำเข้าซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุสิทธิบัตร หรือใช้กรรมวิธีที่ได้รับอนุสิทธิบัตร และใช้ เสนอขาย ขาย หรือนำเข้าผลิตภัณฑ์ที่ได้มาโดยตรงจากกรรมวิธีที่ได้รับอนุสิทธิบัตร เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตหรือธุรกิจ

\* แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อ ตุลาคม พ.ศ. 2547





7. ข้อยกเว้นสิทธิของผู้ทรงสิทธิ

ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนอนุสิทธิบัตรไว้บนสินค้าหรือหีบห่อมิฉะนั้นจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำละเมิดได้ เว้นแต่ว่าผู้ละเมิดจะรู้ถึงการมีอนุสิทธิบัตรนั้น

8. อายุการคุ้มครอง\*

อนุสิทธิบัตรมีอายุความคุ้มครอง 10 ปี โดยนับจากวันยื่นคำขอจดทะเบียน

9. การต่ออายุความคุ้มครอง

ไม่สามารถต่ออายุได้

10. การรักษาสินค้า\*

จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีในปีแรก ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดโดยเริ่มจากวันประกาศโฆษณา และชำระค่าธรรมเนียมรายปีต่อไปภายใน 1 ปีนับจากวันที่ตรงกับวันประกาศโฆษณาของปีต่อไป ทั้งนี้ผู้ทรงสิทธิสามารถจ่ายค่าธรรมเนียมรายปีล่าช้าได้เป็นระยะเวลา 6 เดือน แต่จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นจำนวน 2 เท่าของค่าธรรมเนียมรายปีที่ถึงกำหนด นอกจากนี้ ผู้ทรงสิทธิสามารถจ่ายค่าธรรมเนียมรายปีแบบเหมาจ่ายได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม หากภายหลังมีการปรับอัตราค่าธรรมเนียมรายปีให้สูงขึ้น

อัตราค่าธรรมเนียมในการรักษาสินค้า มีดังนี้คือ

- 2,500 เหรียญไต้หวัน สำหรับค่าธรรมเนียมรายปีปีแรก ถึงปีที่ 3
- 5,000 เหรียญไต้หวัน สำหรับค่าธรรมเนียมรายปีในปีที่ 4 ถึงปีที่ 6 และ
- 9,000 เหรียญไต้หวัน สำหรับค่าธรรมเนียมรายปีในปีที่ 7 ถึงปีที่ 9

11. การเพิกถอนสิทธิ\*

ผู้ยื่นคำขอสามารถเพิกถอนอนุสิทธิบัตรได้โดยยื่นต่อสำนักทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงเศรษฐกิจ หลังได้รับจดทะเบียนสิทธิ

12. การโอนสิทธิ

ผู้ทรงสิทธิในอนุสิทธิบัตรสามารถโอนสิทธิในอนุสิทธิบัตรได้โดยยื่นจดทะเบียนกับกระทรวงเศรษฐกิจ กรณีไม่มีการจดทะเบียนการโอนสิทธิดังกล่าวจะไม่สามารถใช้อ้างยันต่อบุคคลภายนอกได้

เอกสารที่ใช้ประกอบการโอนอนุสิทธิบัตร ได้แก่ หนังสือสัญญาโอนสิทธิ ลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย หรือหนังสือรับรองสำเนาของสัญญาโอน

\* แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อ ตุลาคม พ.ศ. 2547





13. การอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ผู้ทรงสิทธิในอนุสิทธิบัตรสามารถอนุญาตให้ใช้สิทธิในอนุสิทธิบัตรได้โดยยื่นจดทะเบียนกับกระทรวงเศรษฐกิจ กรณีไม่มีการจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิดังกล่าวจะไม่สามารถใช้อำนาจต่อบุคคลภายนอกได้

เอกสารที่ใช้ประกอบการอนุญาตให้ใช้สิทธิอนุสิทธิบัตร ได้แก่ หนังสือสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

2. ขั้นตอนการขอรับความคุ้มครอง

1. การเตรียมคำขอ

ผู้ที่ไม่ใช่สัญชาติหรือสถานประกอบการในสาธารณรัฐจีน ต้องแต่งตั้งตัวแทนในสาธารณรัฐจีนให้ดำเนินการจดทะเบียนคำขอรับอนุสิทธิบัตรแทน

บุคคลที่มีสัญชาติของประเทศอื่น สามารถยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตรได้ ถ้ามีสัญชาติของประเทศที่ยินยอมให้บุคคลสัญชาติสาธารณรัฐจีนขอรับอนุสิทธิบัตรในประเทศนั้น หรือมีสัญชาติของประเทศที่มีสนธิสัญญาแบบทวิภาคีกับสาธารณรัฐจีน หรือมีสัญชาติของประเทศที่เป็นภาคีแห่งสนธิสัญญาระหว่างประเทศ ซึ่งสาธารณรัฐจีนเป็นภาคีอยู่ด้วย

2. เอกสารที่ใช้ในการขอรับความคุ้มครอง

1. คำขอรับอนุสิทธิบัตร
2. หนังสือมอบอำนาจ โดยไม่ต้อง Notarization
3. สัญญาโอนสิทธิจากผู้ประดิษฐ์ให้แก่ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรโดยไม่ต้อง Notarization
4. รายละเอียดการประดิษฐ์ภาษาจีน
5. ข้อถ้อยสิทธิ
6. บทสรุปการประดิษฐ์
7. รูปเขียน
8. แบบฟอร์มคำขอ

3. การตรวจสอบคำขอ

จะมีการตรวจสอบการประดิษฐ์ในเบื้องต้นโดยอัตโนมัติซึ่งผู้ยื่นคำขอไม่ต้องมีการร้องขอให้ตรวจสอบแต่อย่างใด

4. การประกาศโฆษณา

จะมีการประกาศโฆษณาคำขอรับอนุสิทธิบัตรหลังจากมีการตรวจสอบคำขอเป็นระยะเวลา 3 เดือน เพื่อเปิดโอกาสให้มีการคัดค้าน





5. การรับจดทะเบียน

เมื่อผู้ตรวจสอบเห็นว่าคำขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและไม่มีผู้ใดยื่นคำคัดค้าน หรือมีผู้คัดค้านแต่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีสิทธิดีกว่าคำขอรับอนุสิทธิบัตรดังกล่าวก็จะได้รับการจดทะเบียน

6. การขอถือสิทธิย้อนหลัง\*

สามารถขอถือสิทธิย้อนหลังได้โดยต้องยื่นภายใน 12 เดือนนับจากวันยื่นคำขอครั้งแรก หากเป็นคน ชาติของประเทศที่เป็นภาคีสมาชิกขององค์การการค้าโลก

เอกสารที่ต้องใช้ ได้แก่ หนังสือรับรองคำขอที่ยื่นจดทะเบียนในประเทศไทยออกโดยกรมทรัพย์สินทาง ปัญญารับรองความถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ

7. การคัดค้าน/โต้แย้ง

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถยื่นคำคัดค้านคำขอรับอนุสิทธิบัตรได้ภายใน 3 เดือนนับจากวันประกาศโฆษณา ผู้ยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตรสามารถยื่นคำโต้แย้งคำคัดค้านได้ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับสำเนา คำคัดค้าน

8. การอุทธรณ์

ผู้ยื่นคำขอสามารถอุทธรณ์คำสั่งปฏิเสธการรับจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรต่อกระทรวงเศรษฐกิจได้ภายใน 30 วันนับจากได้รับคำสั่งปฏิเสธ

9. ค่าธรรมเนียมราชการ รวมทั้ง ค่าบริการของสำนักงานตัวแทน\*

ค่าธรรมเนียมราชการ และค่าบริการของสำนักงานตัวแทนอยู่ในส่วนท้ายของรายละเอียดนี้

10. ชั้นตอน/ระยะเวลา

ไม่มีรายละเอียด

3. การบังคับใช้สิทธิ

1. การกระทำที่ถือเป็นการละเมิด\*

ภายหลังจากออกอนุสิทธิบัตรแล้ว บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ทรงสิทธิ จะไม่สามารถใช้ประโยชน์ จากอนุสิทธิบัตรได้ กล่าวคือ ผลิต ใช้ ขาย เสนอขาย หรือนำเข้าผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุสิทธิบัตร หรือใช้กรรมวิธีที่ได้รับอนุ สิทธิบัตร และใช้ เสนอขาย ขาย หรือนำเข้าผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีที่ได้รับอนุสิทธิบัตรโดยตรง เพื่อวัตถุประสงค์ในการ ผลิตและธุรกิจ

\* แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อ ตุลาคม พ.ศ. 2547





2. มาตรการในการเยียวยา

2.1 มาตรการทางแพ่ง

ในกรณีที่มีหลักฐานโดยชัดแจ้งว่ามีผู้กระทำหรือกำลังจะกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนสิทธิของผู้ทรงอนุสิทธิบัตร ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรอาจขอให้ศาลมีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวระงับหรือละเว้นการกระทำดังกล่าวได้ นอกจากนี้ยังสามารถขอให้ทำลายผลิตภัณฑ์ที่ละเมิด หรือวัตถุต้นแบบ สิ่งของที่ใช้ในการละเมิดอนุสิทธิบัตรได้

ผู้ทรงสิทธิและผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวสามารถเรียกค่าเสียหายได้โดยพิจารณาจากความร้ายแรง จากความเสียหาย ยอดขายลดลง การไม่ได้รับค่าสิทธิ ยอดขายประมาณการลดลง ยอดขายของผู้ละเมิด และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการบังคับคดีของเจ้าของสิทธิ

2.2 มาตรการทางอาญา\*

ไม่มี

3. กระบวนการ

ยื่นคำฟ้องต่อศาลภายใน 2 ปีนับจากวันที่ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรรู้ถึงการกระทำละเมิดและรู้ตัวผู้กระทำละเมิด หรือภายใน 10 ปีนับจากวันที่มีการละเมิด

4. โทษ

ไม่มีรายละเอียด

5. ข้อบังคับการบังคับใช้สิทธิ เช่น ในกรณีที่ไม่มีการกฎหมายเฉพาะ

ไม่มีรายละเอียด

4. การคุ้มครอง ณ. จุดนำเข้า – ส่งออก\*

ไม่มี

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ / สำนักงานตัวแทน

1. หน่วยงานรับผิดชอบ

- สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Office)

- กระทรวงเศรษฐกิจ (Ministry of Economic Affairs)

\* แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อ ตุลาคม พ.ศ. 2547





2. **สำนักงานตัวแทน\***

1. **Baker & McKENZIE, Taipei Office**

15th Floor, No. 168, Tun Hwa North Road,

Taipei, Taiwan R.O.C.

Tel: 886 2 2712 6151

Fax: 886 2 2716 9250, 2712 8292

E-mail: Taipei.info@bakernet.com

2. **Taiwan Commercial Law Offices**

2/F., No. 131, Sec. 3

Min Sheng East Road

Taipei 105,

Taiwan

Tel: 02 2717 6657

Fax: 02 2712 8264

E-mail: lawyers@tclo.com.tw

3. **Wenping & Co.**

8F, Chung Ting Bldg.,

No. 77, Sec. 2, Tun Hwa S. Rd.,

Taipei 106,

Taiwan, R.O.C.

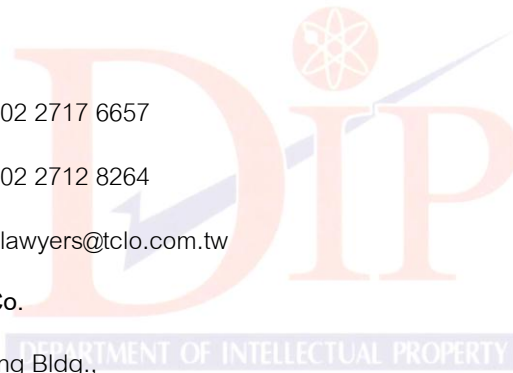
Tel: 886 2 2700 2178

Fax: 886 2 2700 2179, 2589

886 2 2700 2359, 2371

E-mail: wenping@mail.wenping.com.tw

Website: <http://www.wenping.com.tw>







4. **Lee and Li**

**Attorney at Law**

7<sup>th</sup> Floor, No. 201

Tun Hua North Road

Taipei 105

Taiwan

Tel: 886 2 2715 3300

Fax: 886 2 2718 7099

E-mail: josephyang@leeandli.com

5. **Russin & Vecchi, International Legal Counsellors**

205. Tun Hwa N. Road

9<sup>th</sup> Floor, Taipei, Taiwan

Tel: 886 2 2713 6110

Fax: 886 2 2713 4711

E-mail: rusvectp@ms2.hinet.net

6. **Saint Island International Patent & Law Offices**

7<sup>th</sup> Floor, No. 248, Sec. 3

Nanking East Road

P.O. Box 81-974

Taipei, Taiwan

Tel: 886 2 2775 1823

Fax: 886 2 2731 6377

E-mail: siiplo@mail.saint-island.com.tw

Website: <http://www.saint-island.com.tw>





อัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียมราชการ\*

รายการ	ค่าบริการ (เหรียญได้วัน)	ค่าธรรมเนียมราชการ (เหรียญได้วัน)
1. ยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร ค่าธรรมเนียมเพิ่มสำหรับรายละเอียดการประดิษฐ์เป็นภาษาจีนและ รูปเขียน เกินกว่า 50 หน้า (คิดต่อ 50 หน้า)	3,000	4,500  + 500
2. การเปลี่ยนจากคำขออื่นเป็นคำขอรับอนุสิทธิบัตร	10,000	4,500
3. การแยกคำขอ	11,000	4,500
4. - การยื่นคำขอให้ตรวจสอบใหม่ เกินกว่า 50 หน้า (คิดต่อ 50 หน้า) - ยื่นคำโต้แย้ง - การยื่นหลักฐานเพิ่มเติมประกอบคำโต้แย้ง	2,500  ตั้งแต่ 9,000 ตั้งแต่ 6,000	4,500  + 500 1,000 1,000
5. การให้ความเห็นเกี่ยวกับการยื่นคำคัดค้านหรือเพิกถอน	5,000 ต่อชั่วโมง	-
6. - การยื่นคำคัดค้าน - ยื่นคำโต้แย้งคำคัดค้าน - การยื่นหลักฐานเพิ่มเติมประกอบคำโต้แย้ง	3,500 ตั้งแต่ 30,000 ตั้งแต่ 9,000	4,500 1,000 1,000
7. - ยื่นคำขอให้เพิกถอน - ยื่นคำโต้แย้งคำขอเพิกถอน - การยื่นหลักฐานเพิ่มเติมประกอบคำโต้แย้ง	3,500 ตั้งแต่ 30,000 ตั้งแต่ 9,000	8,500 2,000 2,000
8. ขอลือสิทธิย้อนหลัง ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมต่อคำขอลือสิทธิย้อนหลังตั้งแต่คำขอที่สองขึ้นไป	2000  1000	-  -
9. การยื่นเอกสารล่าช้า	1600	-
10. การเพิกถอนคำขอ	2000	-
11. การจดทะเบียนออนไลน์ - คำขอจดทะเบียน - ทะเบียน	9000 9000	2000 3500
12. การจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ	9000	4000

\* แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อ ตุลาคม พ.ศ. 2547





รายการ	ค่าบริการ (เหรียญไต้หวัน)	ค่าธรรมเนียมราชการ (เหรียญไต้หวัน)
13. การยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ยื่นคำขอและผู้ทรงอนุสิทธิบัตร	3400	300
14. การยื่นคำขอแก้ไข - คำขอจดทะเบียน - ทะเบียน	5000 5000	1000 2000
15. การออกหนังสือจดทะเบียน	3000	600
16. การแจ้งการประกาศโฆษณา	1500	-
17. การตรวจค้น - Corresponding Search - General Search - Watch Service Monthly	ตั้งแต่ 12000 ตั้งแต่ 16000 ตั้งแต่ 4000	- - -
18. - การยื่นอุทธรณ์ - การโต้แย้งคำอุทธรณ์ - เข้าร่วมในกระบวนการอุทธรณ์	ตั้งแต่ 5000 ตั้งแต่ 20000 ตั้งแต่ 7000	- - -
19. - การยื่นคำฟ้องต่อศาล (Administrative High Court) - การยื่นคำให้การ - เข้าร่วมในกระบวนการพิจารณา	ตั้งแต่ 5000 ตั้งแต่ 25000 ตั้งแต่ 8000	- - -
20. - การยื่นคำฟ้องต่อศาลฎีกา (Supreme Administrative Court) - การยื่นคำให้การต่อศาลฎีกา - เข้าร่วมในกระบวนการพิจารณาของศาลฎีกา	ตั้งแต่ 5500 ตั้งแต่ 30000 ตั้งแต่ 8000	- - -
การดำเนินคดีละเมิด		
21. การยื่นคำฟ้องต่อศาล (District Court)	ตั้งแต่ 120000	-
22. อุทธรณ์ต่อศาลสูง (High Court)	ตั้งแต่ 140000	-
23. การดำเนินคดีทางแพ่ง	3600 ต่อชั่วโมง	-
24. การให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า / การตรวจสอบผลิตภัณฑ์ละเมิด	5000 ต่อชั่วโมง	-
25. การแปล - ภาษาอังกฤษเป็นภาษาจีน ต่อ 100 คำ - ภาษาจีนเป็นภาษาอังกฤษหรือญี่ปุ่น ต่อ 100 คำ	450 600	- -





รายการ	ค่าบริการ (เหรียญได้วัน)	ค่าธรรมเนียมราชการ (เหรียญได้วัน)
26. การพิมพ์ ขนาด A4 ต่อหน้า	ตั้งแต่ 240	-
27. ค่าจดทะเบียน	2500	2500
28 ค่าธรรมเนียมรายปี (ต่อปี)		
ปีที่ 1 – ปีที่ 3	1800	2500
ปีที่ 4 – ปีที่ 6	2300	5000
ปีที่ 7 – ปีที่ 9	3000	10000
ปีที่ 10 – ปีที่ 20	3500	20000
ปีที่ 21 ขึ้นไป	4000	40000

